

CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET DE FORMATION MOHAMED CHORFI

Site Web: www.chorfiformation.com

EMAIL :m.chorfi47@gmail.com /cabinetchorficm2f@gmail.com GSM : 06 10 13 21 06 / 06 61 14 88 03 Tél : 05 22 24 64 65

Adresse: 49, rue Mohamed Ben Radi Slaoui - Angle Bd. Med V - Belvédère - Casablanca

CABINET CHORFI ORGANISE UN SEMINAIRE DE FORMATION CONSACRE AU THEME:

COMMENT ETABLIR ET CONTROLER Les Nouveaux Tableaux Des Liasses Fiscales (Tableau de Financement, Tableau des devises C4, T14/15 des E/ses Encouragées, E.T.I.C A1-A2-A3)

Modèle Normal & Modèle Simplifié

DATE: Le 26 Juin 2018 De 09H A 17H

OBJECTIFS DU FORMATION:

Maîtriser les Règles Générales pour Remplir & Contrôler Les Nouveaux Tableaux Des Liasses Fiscales:

- √ Tableau de Financement.
- ✓ Tableau C4 : Opérations réalisées en devise
- √ Tableau 14/15 des E/ses encouragées de la liasse fiscale à joindre à la déclaration du résultat fiscal. « Nouveau Modèle 2018 »
- ✓ E.T.I.C A1-A2-A3

PUBLIC CONCERNE:

- -Experts Comptables, Comptables agréés, Directeurs financiers,
- -Cadres Comptables d'entreprises, chefs Comptables.
- -Professionnels de la comptabilité et de la paie, collaborateurs de cabinets d'Expertise Comptable, fiscalistes, conseillers fiscaux d'entreprises.

METHODE: Exposés illustrés de cas pratiques avec corrigés.

- Une attestation de présence est délivrée à la demande du participant.
- Notre cabinet est éligible aux Contrats Spéciaux de Formation(OFPPT) sous le Numéro 1796335

RESPONSABLE ET CONFERENCIER :



Monsieur MOHAMED CHORFI est Expert comptable, Commissaire aux comptes, ex membre de la commission nationale du recours fiscal (CNRF), il a enseigné la comptabilité et la gestion aux inspecteurs des finances à l'école des Impôts de Casablanca.

Monsieur MOHAMED CHORFI a plus de <u>40</u> ans d'expérience dans les domaines de conseil juridique et fiscal, audit et organisation comptable des entreprises. Il s'est spécialisé en fiscalité immobilière.

Domaines d'expertises :

- Formation et Séminaires
- Conseil et Juridique et Fiscal

COMPRENANT:

- Pauses café
- 1 Jour de Séminaire de 9h à 17h

Remise des documents « Support + Annexes + Cas pratiques + Corrigés)