

## PLANNING DES SEMINAIRES DE FORMATION EN COMPTABILITE, FISCALITE, PAIE ET AUDIT ANNEE 2018

| <b><u>SEMINAIRE DE FORMATION</u></b>   | <b><u>Durée<br/>en<br/>Jours</u></b> | <b><u>Janvier<br/>2018</u></b> | <b><u>Février<br/>2018</u></b> | <b><u>Mars<br/>2018</u></b> | <b><u>Avril<br/>2018</u></b> | <b><u>Mai<br/>2018</u></b> |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| FISCALITE DES COLLECTIVITES LOCALES ET OBLIGATIONS DECLARATIVES (TAXE PROFESSIONNELLE, TH, TSC, TTNB...)                         | 1                                    | 17                             |                                |                             |                              |                            |
| MAÎTRISER LES NOUVELLES DISPOSITIONS FISCALES DE LA LOI DE FINANCES 2018   | 1                                    | 18                             |                                |                             |                              |                            |
| GESTION PRATIQUE DE LA PAIE RH « ASPECTS JURIDIQUES, SOCIAUX, FISCAUX ET COMPTABLES EN CONFORMITE AVEC LA LOI DE FINANCES 2018   | 1                                    | 22 & 23                        |                                |                             |                              |                            |
| IDENTIFICATION ET EVALUATION DES RISQUES FISCAUX   | 1                                    | 25                             |                                |                             |                              |                            |
| MAITRISER LA PRATIQUE DES DECLARATIONS FISCALES ET DES BORDEREAUX DE VERSEMENT (IS/IR/TVA) & LES REGLES DE CONTROLE DE COHERENCE | 2                                    |                                | 6 & 7                          |                             |                              |                            |
| L'OPTIMISATION DE L'ARRETE DES COMPTES ET RESULTAT FISCAL  | 2                                    |                                | 13&14                          |                             |                              |                            |
| COMMENT ETABLIR ET CONTROLER LA DECLARATION DE TRAITEMENTS DE SALAIRES ADC040  | 1                                    |                                | 15                             |                             |                              |                            |
| GESTION DES DEFICITS FISCAUX ET CREDITS D'IMPÔTS   | 1                                    |                                | 20                             |                             |                              |                            |
| MAITRISER LA PROCEDURE DU CONTROLE FISCAL DES COMPTABILITES  | 1                                    |                                | 21                             |                             |                              |                            |
| MAITRISER LA TVA DES ACTIVITES IMMOBILIERES  | 1                                    |                                | 22                             |                             |                              |                            |

CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET DE FORMATION MOHAMED CHORFI

Site Web: [www.chorfiformation.com](http://www.chorfiformation.com) / EMAIL : [m.chorfi47@gmail.com](mailto:m.chorfi47@gmail.com) / [cabinetchorficm2f@gmail.com](mailto:cabinetchorficm2f@gmail.com) GSM : 06.10.13.21.06 / 06 61 14 88 03 Tél : 05 22 24 64 65/ 05 22 24 65 71

Adresse: 49, Rue Mohamed Ben Radi Slaoui - Angle Bd. Med V - Belvédère - Casablanca

**PLANNING DES SEMINAIRES DE FORMATION EN COMPTABILITE, FISCALITE, PAIE ET AUDIT ANNEE 2018**

| <b><u>SEMINAIRE DE FORMATION</u></b>   | <b><u>Durée en Jours</u></b> | <b><u>Janvier 2018</u></b> | <b><u>Février 2018</u></b> | <b><u>Mars 2018</u></b> | <b><u>Avril 2018</u></b> | <b><u>Mai 2018</u></b> |
|--|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>COMMENT ETABLIR ET CONTROLER LE BILAN FISCAL ET DECLARATION DU RESULTAT FISCAL ADM020</b>   | <b>2</b>                     |                            |                            | <b>1 &amp; 2</b>        |                          |                        |
| <b>PASSAGE DU RESULTAT COMPTABLE AU RESULTAT FISCAL</b>  | <b>1</b>                     |                            |                            | <b>8</b>                |                          |                        |
| <b>FISCALITE DES SALAIRES (IR / SALAIRES) EN CONFORMITE AVEC LA LOI DE FINANCES 2017 ET A LA NOTE DE SERVICE DE LA DGI RELATIVE AUX INDEMNITES ET PRIMES</b> | <b>2</b>                     |                            |                            | <b>13</b>               |                          |                        |
| <b>FISCALITE DES ENTREPRISES ET DES PARTICULIERS SOUMIS A L'IMPOT SUR LE REVENU «IR»</b>   | <b>2</b>                     |                            |                            |                         | <b>10 &amp; 11</b>       |                        |
| <b>FISCALITE DES NON RESIDENTS ET OBLIGATIONS DECLARATIVES</b>   | <b>1</b>                     |                            |                            |                         | <b>18</b>                |                        |
| <b>FISCALITE DES COMPTES COURANTS ET RAS</b>   | <b>1</b>                     |                            |                            |                         | <b>19</b>                |                        |
| <b>SANCTIONS ET PRESCRIPTION FISCALES « IS/TVA/IR/DE/DT »</b>  | <b>1</b>                     |                            |                            |                         | <b>24</b>                |                        |
| <b>ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE ANNUELLE [A G O A] POUR APPROBATION DES COMPTES : «ASPECTS JURIDIQUES, COMPTABLES ET FISCAUX» ET LIASSE COMPTABLE</b>        | <b>1</b>                     |                            |                            |                         |                          | <b>3</b>               |
| <b>RAPPEL DES PRINCIPES DE LA LOI COMPTABLE 9/88 ET DU CGNC</b>  | <b>1</b>                     |                            |                            |                         |                          | <b>8</b>               |
| <b>PROCEDURES FISCALES ET CONTENTIEUX</b>  | <b>1</b>                     |                            |                            |                         |                          | <b>9</b>               |
| <b>ACTES JURIDIQUES DES SOCIETES COMMERCIALES : « ASPECTS JURIDIQUES, COMPTABLES ET FISCAUX »</b>  | <b>1</b>                     |                            |                            |                         |                          | <b>16</b>              |
| <b>DISSOLUTION ET LIQUIDATION DES SOCIETES</b>   | <b>2</b>                     |                            |                            |                         |                          | <b>22 &amp; 23</b>     |

**CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET DE FORMATION MOHAMED CHORFI**

 Site Web: [www.chorfiformation.com](http://www.chorfiformation.com) / EMAIL : [m.chorfi47@gmail.com](mailto:m.chorfi47@gmail.com) / [cabinetchorficm2f@gmail.com](mailto:cabinetchorficm2f@gmail.com) GSM : 06.10.13.21.06 / 06 61 14 88 03 Tél : 05 22 24 64 65/ 05 22 24 65 71

Adresse: 49, Rue Mohamed Ben Radi Slaoui - Angle Bd. Med V - Belvédère - Casablanca